\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Chiapas a\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 202\_\_ .

**ASUNTO:** *SOLICITUD DE ASUETO POR CUMPLEAÑOS*

\_\_\_\_*(agregar nombre y cargo del jefe inmediato)*\_\_

**PRESENTE**

Mediante el presente me permito enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo solicito de su apoyo para el día de descanso correspondiente al día de mi cumpleaños con Fecha del\_\_ del mes de\_\_\_\_\_ de 202\_\_; lo anterior con base en la Cláusula 66 Fracción I*: “El personal académico gozará de asueto el día de su cumpleaños y si este ocurriese en un día inhábil lo disfrutará al siguiente día hábil, para ello el personal notificará por escrito a su jefe inmediato”*. Por lo anterior, informo a usted que me ausentaré de mis actividades en el día mencionado agradeciendo justificar mi inasistencia.

Agradezco de antemano la atención y cumplimiento de la presente petición.

Sin más por el momento, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE:**

**ADSCRIPCION Y CATEGORÍA:**

**CORREO:**

**C.C.P. Dr. Esmeralda García Parra. Secretaria General del SITAUNICACH. Para su conocimiento**